

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Інститут здоров'я, спорту і туризму ім. Т.Самоленко

Кафедра теоретичних основ фізичного та адаптивного виховання

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри теоретичних основ
фізичного та адаптивного виховання


(підпис)

Ірина ЄВСТИГНЕЄВА

« 26 » 08 2026 р.

ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності А7 Фізична культура та спорт,
освітня програма «Фізична культура та спорт»

Запоріжжя

2026

Програма переддипломної практики та методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А7 Фізична культура і спорт освітня програма Фізична культура і спорт. Класичний приватний університет – Запоріжжя : КПУ, 2026. – 18 с.

Розробники: доц. Євстігнєєва І.В., доц. Кружило Г.Г., доц. Клочко Л.І, викл. Воскобойник Т.А.

Рекомендовано кафедрою теоретичних основ фізичного та адаптивного виховання. Протокол № 1 від 26 серпня 2026 р.

ВСТУП

Переддипломна практика є нормативною компонентою освітньо-професійної програми для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А7 Фізична культура і спорт.

Згідно з навчальним планом переддипломна практика запланована на 3 семестр (2 курс). Тривалість практики – 6 тижнів. Обсяг – 9 кредитів ЄКТС.

Базою практики є кафедра теоретичних основ фізичного та адаптивного виховання Класичного приватного університету.

Залежно від теми кваліфікаційної роботи окремі дослідження, спостереження та консультації можуть проводитися на базі закладів фізичної культури і спорту, спортивних клубів, федерацій, фітнес-центрів та інших профільних установ.

Переддипломна практика є важливим етапом підготовки до написання кваліфікаційної роботи. Під час практики здобувачі збирають і систематизують практичний та емпіричний матеріал, необхідний для проведення дослідження й обґрунтування його результатів.

Під час переддипломної практики здобувачі:

- застосовують теоретичні знання з фізичної культури і спорту під час виконання практичних дослідницьких завдань;
- аналізують сучасні підходи до організації тренувального процесу, фізичної підготовки спортсменів і фізкультурно-оздоровчої діяльності;
- планують дослідження відповідно до теми кваліфікаційної роботи, визначають його мету, завдання, методи та етапи;
- збирають, опрацьовують і аналізують дані про фізичний стан, підготовленість або результати діяльності учасників дослідження;
- використовують наукові методи для оцінювання ефективності тренувального процесу та розв'язання професійних завдань у сфері фізичної культури і спорту;
- ознайомлюються з діяльністю кафедри та профільних установ, беруть участь у наукових заходах і проєктах відповідно до теми дослідження;
- готують матеріали й результати дослідження для кваліфікаційної роботи, звіту та можливого представлення на наукових конференціях.

Практика передбачає взаємодію здобувачів із науковими керівниками, фахівцями галузі та іншими учасниками дослідження. Обговорення зібраних матеріалів і результатів допомагає розвивати навички професійного та наукового спілкування, підготовки звітів і представлення власних висновків.

Під час практики здобувачі аналізують хід і результати власної дослідницької роботи, визначають її сильні сторони та питання, які потребують подальшого опрацювання.

Таким чином, переддипломна практика сприяє професійному становленню майбутніх фахівців зі спеціальності А7 «Фізична культура і спорт» і забезпечує підготовку практичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи.

Підсумковий (семестровий) контроль з переддипломної практики здійснюється у формі диференційованого заліку.

1.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

1.1. Мета практики: поглиблення та практичне застосування знань і вмінь із науково-дослідної діяльності у сфері фізичної культури і спорту, збирання, опрацювання та аналіз матеріалів за темою кваліфікаційної роботи, обґрунтування практичних рекомендацій і підготовка до представлення результатів дослідження.

1.2. Завдання переддипломної практики

1. Підготовка до виконання кваліфікаційної роботи: уточнення її мети, завдань і структури; опрацювання наукових джерел; добір методів дослідження та збирання матеріалів відповідно до теми роботи.

2. Ознайомлення з організацією навчальної, наукової та методичної діяльності кафедри теоретичних основ фізичного та адаптивного виховання Класичного приватного університету.

3. Проведення досліджень на базі кафедри та профільної установи у сфері фізичної культури і спорту відповідно до теми кваліфікаційної роботи; збирання, систематизація, аналіз та інтерпретація отриманих даних.

4. Проведення регулярних консультацій із науковим керівником і фахівцем установи, на базі якої здійснюється дослідження.

5. Аналіз і рефлексія власної науково-дослідної діяльності: оцінювання виконаних завдань, узагальнення результатів дослідження та підготовка звіту про їх виконання.

6. Підготовка та оформлення звіту з переддипломної практики відповідно до встановлених вимог.

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

2.1. У результаті проходження переддипломної практики здобувачі повинні знати:

- вимоги до організації наукового дослідження, структури та змісту кваліфікаційної роботи;
- сучасні наукові підходи до розв'язання дослідницьких і прикладних завдань у сфері фізичної культури і спорту;
- методи пошуку, критичного аналізу та систематизації наукової інформації, правила використання електронних баз даних і цифрових ресурсів;
- методи збирання, опрацювання та інтерпретації емпіричних даних відповідно до теми дослідження;
- підходи до оцінювання фізичного стану, підготовленості та ефективності тренувальної, фізкультурно-оздоровчої й адаптивної діяльності;
- принципи планування дослідницької роботи, використання ресурсів та оцінювання ризиків;
- вимоги академічної доброчесності, професійної етики, захисту персональних даних і безпеки учасників дослідження;
- вимоги до оформлення звітної документації, представлення результатів дослідження та підготовки матеріалів для кваліфікаційної роботи.

2.2. Після проходження переддипломної практики здобувачі повинні вміти:

- визначати й обґрунтовувати проблему дослідження, уточнювати його мету, завдання, об'єкт, предмет і методи;
- складати та виконувати індивідуальний план практики, узгоджувати етапи дослідження з науковим керівником;
- здійснювати пошук, критичний аналіз і систематизацію наукових джерел та практичного досвіду за темою кваліфікаційної роботи;
- добирати й застосовувати методи дослідження відповідно до поставлених завдань та особливостей його учасників;
- збирати, упорядковувати й аналізувати емпіричні дані з використанням цифрових інструментів і методів статистичного аналізу;
- інтерпретувати результати дослідження, оцінювати їх достовірність, практичне значення та обмеження;
- оцінювати ефективність тренувальної, фізкультурно-оздоровчої або адаптивної діяльності відповідно до теми дослідження та обґрунтовувати рекомендації щодо її вдосконалення;
- розробляти й апробувати дослідницькі або прикладні рішення в межах індивідуального завдання практики;
- дотримуватися академічної доброчесності, етичних вимог, конфіденційності даних і правил безпеки;
- готувати звіт, презентацію та матеріали для кваліфікаційної роботи, представляти й аргументовано обговорювати результати дослідження державною та іноземною мовами;

- аналізувати результати власної роботи, враховувати рекомендації керівника та визначати напрями подальшого професійного розвитку.

2.3. Компетентності та програмні результати навчання

Переддипломна практика забезпечує формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми Фізична культура і спорт другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А7 Фізична культура і спорт.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту.

Загальні компетентності

ЗК 2. Здатність здійснювати пошук, критичний аналіз, оцінювання та використання інформації з різних джерел, у тому числі цифрових ресурсів і наукометричних баз даних..

ЗК 3. Здатність адаптуватися до нових умов професійної діяльності, діяти в умовах невизначеності та приймати ефективні рішення..

ЗК 4. Здатність ідентифікувати, формулювати та розв'язувати складні професійні проблеми.

ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї, застосовувати креативне мислення та інноваційні підходи.

ЗК 6. Здатність розробляти, реалізовувати та управляти проєктами у сфері фізичної культури, спорту та адаптивного виховання.

ЗК 10. Здатність до самоменеджменту, професійного саморозвитку, самоосвіти та навчання впродовж життя.

ЗК 11. Здатність діяти на засадах академічної доброчесності, професійної етики, соціальної відповідальності та дотримуватися принципів сталого розвитку.

Спеціальні компетентності

СК 1. Здатність до критичного осмислення проблем у сфері фізичної культури і спорту, оригінального мислення та проведення досліджень.

СК 2. Здатність розробляти та реалізовувати інноваційні проєкти у сфері фізичної культури і спорту.

СК 4. Здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері фізичної культури та спорту, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

СК 5. Здатність розв'язувати проблеми у сфері фізичної культури та спорту у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

СК 7. Здатність планувати, організовувати та здійснювати самостійні

наукові дослідження з проблем фізичної культури і спорту.

СК 8. Здатність впроваджувати у практичну діяльність результати наукових досліджень, спрямованих на вирішення прикладних завдань у сфері фізичної культури і спорту.

СК 10. Здатність здійснювати індивідуалізацію та диференціацію тренувального, фізкультурно-оздоровчого та адаптивного процесу з урахуванням фізичного, функціонального та психоемоційного стану спортсменів і осіб, які займаються фізичною культурою, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами.

СК 11. Здатність аналізувати та оцінювати ефективність тренувального процесу на основі об'єктивних показників фізичного стану та результатів діяльності спортсменів, здійснювати його корекцію відповідно до поставлених цілей.

СК12. Здатність забезпечувати безпечні умови проведення занять і змагань, здійснювати профілактику травматизму та організовувати відновлювальні заходи у сфері фізичної культури і спорту.

Програмні результати навчання за ОПП

РН 1. Аналізувати особливості, протиріччя та перспективи розвитку сучасної сфери фізичної культури і спорту, критично осмислювати проблеми у галузі та на межі галузей знань.

РН 2. Приймати ефективні управлінські та професійні рішення щодо розв'язання складних задач у сфері фізичної культури, спорту та адаптивного виховання, генерувати альтернативи, оцінювати ризики, прогнозувати результати та раціонально використовувати ресурси.

РН 3 Вільно презентувати, обговорювати та аргументовано відстоювати результати професійної діяльності, наукових досліджень і проєктів державною та іноземною мовами усно й письмово.

РН 6. Здійснювати пошук, критичний аналіз, систематизацію та оцінювання інформації з наукових джерел, електронних баз даних і цифрових ресурсів для вирішення професійних і дослідницьких завдань.

РН 7. Застосовувати сучасні цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення, інформаційно-аналітичні системи та методи статистичного аналізу даних для вирішення складних професійних і наукових завдань.

РН 9. Розробляти, реалізовувати, оцінювати ефективність та впроваджувати результати наукових і прикладних проєктів, спрямованих на розв'язання інноваційних проблем у сфері фізичної культури, спорту та адаптивного виховання.

РН 11. Здійснювати комплексний контроль, аналіз та оцінювання ефективності тренувальної, фізкультурно-оздоровчої й адаптивної діяльності, інтерпретувати результати моніторингу та приймати рішення щодо їх оптимізації.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

3.1. Організація практики

Практика проводиться на базі кафедри теоретичних основ фізичного та адаптивного виховання Класичного приватного університету та закладу загальної середньої освіти на основі договору між університетом та ЗЗСО для проведення експериментальної роботи в межах теми кваліфікаційної роботи. Керівником практики, як правило, є керівник кваліфікаційних робіт магістранта, який координує та контролює виконання програми практики, зокрема виконання індивідуального завдання та графіка підготовки кваліфікаційної роботи. База практики забезпечує студентам умови для виконання програми практики.

3.2. Обов'язки студента-практиканта:

1. Дотримуватися затвердженого плану, який включає етапи дослідження, підготовку матеріалів та проведення експериментів у закладі загальної середньої освіти.

2. Організовувати та самостійно проводити експериментальні уроки та інші дослідницькі заходи відповідно до теми кваліфікаційної роботи.

3. Проводити регулярні консультації з науковим керівником кваліфікаційної роботи, обговорювати проміжні результати, отримувати рекомендації щодо вдосконалення методик, аналізу даних та виконання завдань. Своєчасно виконувати всі вказівки та рекомендації наукового керівника, вносити корективи в роботу за його порадами.

4. Регулярно вести звіт про виконані завдання, результати досліджень, та надавати його керівнику практики. Проводити самоаналіз проведених заходів з метою вдосконалення власної педагогічної діяльності.

5. Здійснювати аналіз зібраних даних і вносити необхідні зміни в розроблені матеріали відповідно до зворотного зв'язку від учнів, учителя та наукового керівника.

6. Підготувати звіт за результатами практики та презентацію для захисту перед кафедрою, відображаючи основні досягнення та результати дослідницької роботи.

7. Забезпечувати професійну та етичну поведінку під час проходження практики, зокрема у спілкуванні з учнями, вчителем та колегами.

3.3. Обов'язки керівника практики від університету:

1. Спільно зі студентом скласти детальний план проходження практики, враховуючи завдання кваліфікаційної роботи та необхідні етапи дослідження.
2. Забезпечувати студенту регулярні консультації щодо виконання кваліфікаційної роботи, відповідаючи на питання, обговорюючи труднощі, надаючи підтримку в аналізі даних та формулюванні висновків.
3. Консультувати студента щодо вибору, адаптації та впровадження сучасних методик викладання, надавати рекомендації для покращення навчальних матеріалів, контролювати правильність їх розробки та реалізації.
4. Перевіряти відповідність роботи студента затвердженому індивідуальному плану, моніторити дотримання графіка, аналізувати проміжні звіти.
5. Допомогати студенту в обробці та аналізі зібраних даних, надавати поради для формування висновків та рекомендацій, актуальних для теми кваліфікаційної роботи.
6. Оцінювати якість підготовленого студентом звіту та презентації за результатами практики, надавати зворотний зв'язок та рекомендації щодо покращення.
7. Надавати підтримку студенту в підготовці до захисту, переглядати презентацію, перевіряти відповідність оформлення, забезпечувати підготовку студента до публічного виступу.
8. Скласти характеристику на студента, оцінити рівень виконання ним поставлених завдань, його професійні досягнення, відповідність загальним та професійним компетентностям, наданим завданням практики.

3.4. Обов'язки завідувача кафедри щодо організації переддипломної практики:

1. Переглянути та затвердити індивідуальні плани проходження практики, розроблені науковими керівниками спільно зі студентами, та проконтролювати їх відповідність програмі практики.
2. Забезпечити належне виконання програми переддипломної практики, слідкувати за її дотриманням на всіх етапах та контролювати виконання завдань студентами й науковими керівниками.
3. Організувати наради для наукових керівників для обговорення процесу проходження практики, обміну досвідом і вирішення можливих труднощів у роботі з магістрантами.
4. Вирішувати організаційні питання, пов'язані з проходженням практики, допомагати студентам із документальними чи методичними питаннями, які можуть виникати в процесі виконання завдань.
5. За необхідності організувати співпрацю з навчальними закладами, де проводяться експерименти чи дослідження, забезпечити студентів інформацією щодо доступу до ресурсів та консультацій з вчителями на базі загальної середньої освіти.

6. Оцінювати звіти про практику разом із науковими керівниками, звертати увагу на відповідність завдань, визначених програмою, та їхню якість.

7. У разі потреби брати участь у підсумковій оцінці роботи студентів, надавати відгуки щодо їхньої діяльності під час практики та сприяти їх професійному розвитку.

8. Сприяти підготовці кафедри та студентів до захисту кваліфікаційних робіт, забезпечуючи їх усіма необхідними ресурсами та інформаційною підтримкою.

4. ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

4.1. Основні напрямки програми переддипломної практики студента-практиканта:

1. Підготовка до написання кваліфікаційної роботи: формулювання основних ідей та структури кваліфікаційної роботи, збір матеріалів для написання та оформлення роботи.

2. Ознайомлення з організацією навчальної та наукової діяльності на кафедрі інформаційних технологій та дизайну.

3. Проведення на базі кафедри та закладу загальної середньої освіти експериментів і досліджень відповідно до теми кваліфікаційної роботи, збір, аналіз і інтерпретація даних дослідження.

4. Проведення регулярних консультацій з науковим керівником та з вчителем закладу освіти, на базі якого проводиться експериментальна робота в рамках кваліфікаційної роботи.

5. Оцінка та рефлексія наукової діяльності: аналіз власних досягнень, підготовка і представлення звітів про їх результати.

6. Підготовка та оформлення звіту з переддипломної практики.

4.2. Зміст практики по тижнях та рекомендації щодо виконання завдань

Тиждень 1: Ознайомлення з кафедрою та організацією навчальної та наукової діяльності

Завдання:

- ознайомитися з структурою кафедри теоретичних основ фізичного та адаптивного виховання;
- вивчити організацію навчальної та наукової діяльності на кафедрі;
- провести інтерв'ю з викладачами про їхні дослідження та підходи до викладання.

Рекомендації:

- вести детальні нотатки під час бесід з викладачами;
- скласти таблицю основних напрямів наукових досліджень кафедри.

Тиждень 2: Підготовка до написання кваліфікаційної роботи

Завдання:

- формулювання основних ідей і структури кваліфікаційної роботи;
- збір матеріалів для написання (літератури, джерел, даних).

Рекомендації:

- використовувати наукові бази даних для пошуку літератури;
- розробити детальний план роботи з основними розділами.

Тиждень 3: Проведення експериментів і досліджень

Завдання:

- реалізація експериментів відповідно до теми кваліфікаційної роботи на базі кафедри та закладу загальної середньої освіти;
- збір, аналіз і інтерпретація даних дослідження.

Рекомендації:

- розробити чіткий протокол для проведення експериментів;
- використовувати статистичні методи для аналізу зібраних даних.

Тиждень 4: Консультації з науковим керівником та вчителем

Завдання:

- проведення регулярних консультацій з науковим керівником та вчителем закладу освіти;
- обговорення результатів експериментів та отримання рекомендацій для подальшої роботи.

Рекомендації:

- підготувати питання для обговорення на консультаціях;
- вести нотатки під час консультацій для використання в подальшій роботі.

Тиждень 5: Оцінка та рефлексія наукової діяльності

Завдання:

- аналіз власних досягнень на етапі підготовки кваліфікаційної роботи;
- підготовка і представлення звітів про результати досліджень.

Рекомендації:

- розробити презентацію, що підсумовує ваші досягнення та результати досліджень;
- отримати зворотний зв'язок від колег і викладачів щодо підготовленого звіту.

Тиждень 6: Підготовка та оформлення звіту з переддипломної практики

Завдання:

- підготовка та оформлення звіту з переддипломної практики;
- завершення написання кваліфікаційної роботи на основі зібраних даних та результатів експериментів.

Рекомендації:

- ознайомитися з вимогами до оформлення звітів і робіт;
- залучити наукового керівника до рецензування звіту перед його поданням.

5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки магістрантів і спрямована на поглиблення професійних знань та набуття досвіду самостійної дослідницької діяльності у сфері фізичної культури і спорту. Під час практики здобувачі збирають, систематизують і аналізують практичний матеріал для виконання кваліфікаційної магістерської роботи.

Практику рекомендується організовувати відповідно до теми магістерської роботи, її мети й завдань, а також індивідуального плану здобувача. Збір матеріалів може відбуватися на базі закладів освіти, спортивних шкіл і клубів, федерацій, громадських організацій, установ фізичної культури і спорту, а також дистанційно – із використанням відкритих джерел, електронних ресурсів та погоджених із керівником матеріалів.

Під час виконання програми практики здобувачеві рекомендується:

1. **Ознайомитися з базою практики:** її структурою, напрямками діяльності, контингентом осіб, які займаються фізичною культурою і спортом, та документацією, що стосується теми магістерської роботи.

2. **Уточнити індивідуальне завдання** разом із керівником практики від кафедри: визначити, які саме дані та матеріали необхідно зібрати, якими методами їх отримати та як вони будуть використані в магістерській роботі.

3. **Вивчити наукові й нормативні джерела**, що стосуються теми дослідження, зокрема сучасні публікації, професійні рекомендації, нормативні документи та матеріали установ сфери фізичної культури і спорту.

4. **Зібрати практичний матеріал** відповідно до теми роботи. Це можуть бути матеріали спостережень, аналізу навчально-тренувального процесу, опитувань, бесід, тестувань, аналізу планів і звітів або інших документів. Методи збору даних мають відповідати меті дослідження та бути попередньо погоджені з керівником.

5. **Дотримуватися етичних вимог і правил безпеки** під час взаємодії з учасниками дослідження. Необхідно отримувати згоду на участь, забезпечувати конфіденційність персональних даних і не проводити заходів, що можуть створити ризик для здоров'я учасників.

6. **Опрацювати й проаналізувати зібрані дані:** упорядкувати їх, за потреби подати у вигляді таблиць, схем або діаграм, визначити результати та зіставити їх із завданнями дослідження.

7. **Сформулювати попередні висновки й практичні рекомендації** за матеріалами практики та визначити, як отримані результати будуть використані у відповідному розділі магістерської роботи.

8. Вести щоденник практики та своєчасно виконувати індивідуальний план. У щоденнику слід відображати виконані завдання, використані методи й основні результати роботи.

Після завершення практики здобувач подає керівникові звітну документацію, передбачену програмою практики, зокрема щоденник, звіт і зібрані матеріали для магістерської роботи. У звіті необхідно стисло описати виконані завдання, методи збору й опрацювання інформації, основні результати та їхнє значення для подальшого дослідження.

Здобувач відповідає за повноту й достовірність зібраних матеріалів, самостійність їх опрацювання, дотримання термінів і вимог академічної доброчесності. Керівник практики надає консультаційну підтримку, погоджує методи збору даних і перевіряє відповідність виконаної роботи темі магістерського дослідження.

5.2 Орієнтовна структура звіту з переддипломної практики

Титульний аркуш (додаток 1)

На титульному аркуші зазначають:

- назву університету;
- назву факультету або інституту;
- назву кафедри;
- назву документа: «**Звіт з переддипломної практики**»;
- прізвище, ім'я та по батькові здобувача;
- спеціальність А7 «Фізична культура і спорт»;
- тему магістерської роботи;
- базу практики;
- дані керівника практики від кафедри;
- місто та рік.

2. Зміст

У змісті подають назви розділів і підрозділів звіту із зазначенням сторінок.

3. Вступ

У вступі зазначають:

- мету та завдання переддипломної практики;
- зв'язок практики з темою магістерської роботи;
- актуальність і практичне значення теми дослідження;
- коротку характеристику завдань зі збору й опрацювання матеріалів для магістерської роботи.

4. Характеристика бази практики.

У розділі наводять інформацію про установу, організацію або заклад, на базі якого виконувалася практика. Залежно від бази практики можна описати:

- основні напрями діяльності у сфері фізичної культури і спорту;
- структуру установи та організацію її роботи;
- контингент осіб, залучених до занять фізичною культурою або

спортом;

- особливості навчально-тренувальної, оздоровчої, організаційної чи методичної діяльності;
- співпрацю з іншими закладами й організаціями.

Якщо практика виконувалася дистанційно, слід зазначити, які електронні ресурси, документи та матеріали використовувалися для ознайомлення з діяльністю бази практики.

5. Організація та зміст практики

У розділі описують:

- етапи проходження практики;
- індивідуальний план роботи;
- завдання, визначені програмою практики та керівником;
- методи пошуку, збору й опрацювання матеріалів;
- консультації з керівником практики та науковим керівником кваліфікаційної роботи.

6. Виконання індивідуальних завдань практики

У цьому розділі послідовно описують виконану роботу, зокрема:

- опрацювання наукових і нормативних джерел за темою магістерської роботи;
- уточнення мети, завдань, об'єкта, предмета та методів дослідження;
- вивчення досвіду фахівців, тренерів, викладачів або організацій у сфері фізичної культури і спорту;
- збір практичного матеріалу для кваліфікаційної роботи;
- проведення спостережень, опитувань, бесід, тестувань або аналізу документів – якщо такі методи передбачені темою та погоджені з керівником;
- упорядкування й первинне опрацювання зібраних даних;
- підготовку матеріалів для практичного розділу магістерської роботи.

Описуючи дослідження, потрібно вказати, які методи застосовувалися, кого або що досліджували, у який період було зібрано матеріал та як забезпечувалися етичні вимоги. Не слід наводити персональні дані учасників дослідження.

7. Результати практики

У розділі подають:

- основні результати виконання індивідуального плану;
- характеристику зібраного матеріалу та його зв'язок із темою магістерської роботи;
- результати первинного аналізу даних;
- труднощі, що виникли під час практики, та способи їх подолання;
- матеріали, які планується використати в кваліфікаційній роботі.

8. Висновки

У висновках підсумовують виконання завдань практики, зазначають її значення для підготовки магістерської роботи та визначають, які зібрані матеріали й результати будуть використані в подальшому дослідженні.

9. Список використаних джерел

До списку включають наукові праці, нормативні документи, методичні матеріали, електронні ресурси та інші джерела, використані під час практики й підготовки звіту. Бібліографічні описи оформлюють відповідно до вимог, установлених університетом.

10. Додатки

У додатках розміщують матеріали, що доповнюють звіт і підтверджують виконання завдань практики, зокрема:

- індивідуальний план або завдання на практику;
- щоденник практики;
- зразки документів бази практики, якщо їх використання дозволене;
- анкети, опитувальники, плани спостережень або протоколи тестувань;
- таблиці й діаграми з результатами опрацювання даних;
- матеріали, підготовлені здобувачем під час практики;
- інші матеріали, безпосередньо пов'язані з темою магістерської роботи.

Кожен додаток починають з нової сторінки та позначають послідовно: **Додаток А, Додаток Б** тощо. У тексті звіту мають бути посилання на відповідні додатки.

Робочі записи під час практики заповнюються студентом відповідно до Календарного графіка проходження практики

Відгук керівника практики від закладу освіти (за наявності) заповнюється і підписується керівником практики від закладу освіти (оцінка не зазначається)

Висновок керівника практики від університету про проходження практики заповнюється керівником практики від університету (оцінка зазначається за шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», 100-бальною шкалою та ЄКТС)

Бланк щоденника практики подано у додатку 2.

За необхідністю 3 та 4 сторінку файлу **Щоденник** можна заповнити в електронному вигляді і роздрукувати на одному двосторонньому аркуші формату А4.

Звіт, додатки та щоденник в друкованому вигляді передати (переслати) на кафедру теоретичних основ фізичного та адаптивного виховання або гаранту освітньої програми Євстігнеєвій І.В. за адресою: вул. Університетська 70б, каб.203. Номер відділення Нової пошти 16, тел. 0501893280

Цифровий супровід переддипломної практики

Для методичного супроводу здобувачів спеціальності А7 «Фізична культура і спорт» розроблено інтерактивний навчальний ресурс «Переддипломна практика | КПУ» ([перейти до ресурсу](#)). Сторінка допомагає магістрантам планувати роботу, фіксувати виконані завдання, систематизувати матеріали дослідження та готуватися до звіту й захисту практики.

Ресурс містить матеріали до трьох етапів практики: підготовчого, основного та заключного. У ньому подано завдання зі складання індивідуального плану, огляду наукових джерел, опису методології, збирання й аналізу матеріалів, підготовки звіту та презентації. Для окремих завдань наведено навчальні приклади, шаблони протоколів, щоденника практики й звітної документації, а також рекомендації щодо аналізу результатів.

Електронне портфоліо дає змогу записувати виконану роботу та рефлексію, зберігати дані в браузері на пристрої користувача, експортувати файл для викладача або сформувати версію для друку чи PDF. Передбачено також самоперевірку та демонстраційний кабінет викладача з рубрикою оцінювання і можливістю підготувати відгук.

Ресурс має пілотний навчальний характер. Він не замінює затверджену програму практики, офіційні форми КПУ та встановлений порядок оцінювання. Персональні й медичні дані учасників дослідження до портфоліо або на сайт вносити не слід.

ДОДАТОК 1

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(повне найменування вищого навчального закладу)
ІНСТИТУТ ЗДОРОВ'Я, СПОРТУ ТА ТУРИЗМУ ІМЕНІ Т. САМОЛЕНКО
(повне найменування інституту, назва факультету (відділення))
ТЕОРЕТИЧНИХ ОСНОВ ФІЗИЧНОГО ТА АДАПТИВНОГО ВИХОВАННЯ
(повна назва кафедри (предметної, циклової комісії))

ЗВІТ
З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Студент (ки) 2 курсу
спеціальності А7 Фізична культура та спорт
освітній ступінь магістр
освітня програма Фізична культура та спорт
(шифр і назва спеціальності, освітньої програми)

Хxxxxxxxxxxxx Х. Х.
(прізвище та ініціали)

Керівник проф., д.п.н. Хxxxxxxxx Х.Х.
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Запоріжжя
2026



КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

здобувач вищої освіти _____

інститут _____

кафедра _____

освітній ступінь _____

спеціальність _____

освітня програма _____

курс _____, група _____

м. Запоріжжя

20____р.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

[illegible]

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » 20 ____ року

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відмітки про виконання
1	Тиждень 1 - ознайомитися з структурою кафедри - вивчити організацію навчальної та наукової діяльності на кафедрі		
2	Тиждень 2 - формулювання основних ідей і структури кваліфікаційної роботи; -збір матеріалів для написання (літератури, джерел, даних).		
3	Тиждень 3 - реалізація експериментів відповідно до теми кваліфікаційної роботи на базі кафедри та ДЮСШ, СДЮСШОР -збір, аналіз і інтерпретація даних дослідження.		
4	Тиждень 4 - проведення регулярних консультацій з науковим керівником та тренером; - обговорення результатів експериментів та отримання рекомендацій для подальшої роботи.		
5	Тиждень 5 - аналіз власних досягнень на етапі підготовки кваліфікаційної роботи; - підготовка і представлення звітів про результати досліджень.		
6	Тиждень 6 - підготовка та оформлення звіту з переддипломної практики; - завершення написання кваліфікаційної роботи на основі зібраних даних та результатів експериментів.		
7	Вибуття з бази практики.		

Підписи керівників практики

від університету _____ від підприємства _____